



## **Informativa ai sensi ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali**

### **Gentile/i genitore/i,**

desideriamo informarLa/Vi che la presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)" del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per quanto non espressamente regolamentato dal GDPR.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati fornitici mediante la compilazione della scheda di iscrizione o altri questionari, riguardanti il bambino che usufruirà dei nostri servizi e i suoi familiari, verranno trattati per le seguenti finalità:
  - iscrizione del bambino alla classe richiesta
  - partecipazione del bambino alle attività curricolari e non, oltre agli eventi organizzati dalla Scuola, sia interne che esterne (es. uscite didattiche o gite)
  - fruizione da parte dell'alunno/a dei servizi messi a disposizione dalla Scuola, ivi compresi i servizi erogati dalla piattaforma digitale G-Suite in ambito esclusivamente scolastico;
  - valutare il livello di autonomia personale del bambino
  - formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica
  - comunicazioni dell'istituto Scolastico all'alunno/a e alla sua famiglia, essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - adempiere a tutti i trattamenti necessari ai fini della gestione amministrativa e per soddisfare gli obblighi previsti da norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali
  - costruzione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e/o altre rilevazioni richiesteci da Enti Pubblici anche al fine di vigilare sull'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e fornire report, statistiche e indicatori di sintesi
  - richiesta di contributi
2. Il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio poichè il mancato conferimento di tali informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione del bambino e/o di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire appieno il suo diritto all'istruzione e alla formazione.  
Altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri bambini. Inoltre il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici.
3. I trattamenti riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Il trattamento sarà effettuato su tali dati sensibili sia in modalità cartacea che informatizzata ai fini istituzionali dettagliatamente specificati nel P.O.F.. I dati in questione potranno essere comunicati o diffusi solo per eventuali necessità connesse alle finalità del trattamento riportate al punto 1.
4. In caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esservi chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie.  
se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati.
5. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, e/o visualizzati all'interno dell'istituto ad/da altri soggetti quali:
  - Genitori e persone delegate al ritiro del bambino frequentante l'Istituto Scolastico
  - Forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Regioni, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, UST, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL);
  - Altri Istituti scolastici
  - FISM provinciale, nazionale e Coordinamento Scuole FISM
  - Assicurazioni

- Personale sanitario autorizzato;  
solamente se tale comunicazione risulti necessaria per l'adempimento degli obblighi di legge ed al perseguimento delle finalità descritte al punto 1 e comunque utilizzando la massima riservatezza.  
Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino.  
Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
    - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AUSL, assistenti sociali)
    - società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta
    - personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza
    - compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.
6. I dati in nostro possesso non saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto.  
I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.
7. Il trattamento di tutti i dati sarà effettuato sia in modalità cartacea che informatizzata e/o digitale. Per lo svolgimento delle attività istituzionali correlate e/o della Didattica a Distanza della scuola, titolare del trattamento, vengono utilizzati il sito web istituzionale, e piattaforme digitali, a titolo esemplificativo non esaustivo: Registro Elettronico, IdeaFism, G Suite for Education. Esse possono prevedere il posizionamento dei dati presso portali web gestiti da autonomi Titolari che operano in qualità di responsabili dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
8. In caso riteniate necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione per iscritto.
9. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante ed educativo, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - il materiale prodotto dal bambino sarà riconsegnato alla famiglia
  - una copia del documento di valutazione degli alunni della scuola primaria sarà consegnata alla famiglia
  - il fascicolo personale potrà essere consegnato alla scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito, secondo la normativa vigente e i protocolli d'intesa del Comune di Modena; la famiglia potrà visionare la documentazione inviata
  - parte del fascicolo personale sarà conservato negli archivi scolastici, accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti, secondo gli obblighi di legge e solo per il tempo necessario; dopodiché tutta la documentazione sarà cestinata.
10. Durante le attività della Scuola è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1.
11. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.
12. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la Scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o pubblicazione sul web, compresi social network, o ad un uso commerciale ma solo familiare.
13. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro del bambino, al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.
14. È previsto che dobbiate esprimere il vostro consenso a seguito delle informazioni che vi abbiamo fornito. Ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornire tutti i servizi che ci richiede;
15. Il titolare del trattamento è dei dati è la scrivente Scuola "Parrocchia della Madonna Pellegrina".
16. Il responsabile dei trattamenti è la sig.ra Maria Annunziata Piacentini, dirigente scolastica, alla quale potrete

rivolgervi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento, blocco, oblio.

17. Responsabili per i trattamenti esterni:

per il portale Ideafism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"

per il registro elettronico: "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., con sede legale in Via F. Bernini, 22/A, 43126 Parma(PR), C.F. e P.Iva 00150470342, Tel: 0521 2992"

per G Suite for Education: i Suoi dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo il Titolare dei seguenti servizi IT: Google Suite for Education ("Google LLC"), erogato da responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati situati anche al di fuori dell'Unione Europea, ed ai quali si rimanda per la presa visione delle rispettive informative privacy e specifiche modalità di trattamento dei dati, fermo restando il rispetto del capo V (artt. 44-50) del Regolamento UE 2016/679 ai sensi delle normative dello Scudo UEUSA per la privacy ove presenti, ed in conformità alle clausole contrattuali tipo di cui all'allegato alla decisione della Commissione europea del 5 febbraio 2010, n. 2010/87/UE nonchè sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione (art. 6 della decisione della Commissione europea del 5 febbraio 2010, n. 2010/87/UE). L'elenco delle certificazioni relative allo Scudo UE-USA per la privacy è disponibile al link <https://www.privacyshield.gov/list>.

Per avere ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, accedere al link <https://support.google.com/a/answer/6356441>.

18. Ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).