

Il registro elettronico è un software che permette di gestire il registro di classe, il registro dei docenti, le pagelle e le comunicazioni con le famiglie.

Per poter utilizzare il registro elettronico bisogna disporre di un dispositivo digitale (computer, tablet, smartphone...) collegato ad Internet. Il registro elettronico è consultabile 24 ore su 24.

È uno strumento che si aggiunge alle modalità di comunicazione già in uso, nella convinzione che nulla possa sostituire un rapporto personale viso a viso tra scuola e famiglia.

Le famiglie possono accedere al registro elettronico da un qualsiasi dispositivo connesso ad internet, cliccando sull'icona "Registro elettronico" nella pagina principale del sito dell'Istituto (www.scuolemadonnapelegrina.it) o direttamente all'indirizzo <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?ch=scuola>

È disponibile anche una app gratuita per sistemi Android e iOS: "Classeviva famiglia".

Ciascuna famiglia, attraverso i codici di accesso riservati, può conoscere le attività didattiche programmate nella classe dai docenti, monitorare la frequenza scolastica del proprio figlio (ingressi in ritardo, uscite anticipate, assenze), accedere al documento di valutazione intermedio e finale.

Si sottolinea che, alla scuola primaria, rimane d'obbligo l'uso del diario da parte degli alunni per sviluppare il loro senso di responsabilità; inoltre, ove ritenuto necessario, la scuola potrà comunicare mediante il diario degli alunni.

Il registro elettronico garantisce la tutela della privacy grazie alla password di accesso riservata, che i genitori avranno cura di mantenere segreta.

Per ciascun bambino viene rilasciata una sola credenziale (la seconda solo su richiesta). Le credenziali assegnate dal nostro Istituto a inizio del percorso scolastico non vengono modificate negli anni successivi. Dunque, chi possiede già un account può continuare a utilizzarlo finché il bambino rimarrà iscritto presso la nostra scuola.

Il genitore di più figli può associare lo stesso indirizzo mail e avere un unico accesso.

I genitori sprovvisti di password devono recarsi **PERSONALMENTE** presso la segreteria della scuola dove si provvederà a consegnare le credenziali di accesso.

La password assegnata inizialmente può essere cambiata periodicamente dall'utente.

Le credenziali sono personali, riservate e non cedibili ad altre persone. Chi le riceve è responsabile del loro corretto utilizzo.

I genitori sono invitati ad associare un indirizzo di e-mail valido nel loro profilo sul registro elettronico. In tal modo, in caso di smarrimento delle credenziali, è possibile avviare autonomamente la procedura di recupero. Se risulta impossibile avviare in automatico la procedura di recupero credenziali, le famiglie possono rivolgersi alla Segreteria.

Per le famiglie impossibilitate alla consultazione del Registro Elettronico, l'Istituto metterà a disposizione un computer presso la scuola al quale accedere previo appuntamento. Il personale di Segreteria è a disposizione delle famiglie per fornire chiarimenti e supporto e per l'utilizzo del servizio.

La consultazione del registro permette alle famiglie di prendere visione delle attività relative a:

1. **Didattica** In questa sezione è possibile scaricare materiali eventualmente messi a disposizione dai docenti.

2. Assenze In quest'area è possibile verificare le assenze/ritardi e se sono state o no giustificate. La rilevazione degli ingressi agli studenti avviene in avvio di prima ora di lezione. Nei casi di ingresso ritardato o di uscita anticipata di singoli alunni, presenze ed assenze verranno segnalate sul registro dal docente e entreranno nel conteggio finale delle ore di presenza necessarie per determinare la validità dell'anno scolastico del singolo studente. Le assenze, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate vanno giustificate mediante la funzione "libretto web".

3. Agenda Questa sezione può essere utilizzata dal docente per rendere visibile qualsiasi attività programmata (incontri con esperti, visite di istruzione, progetti, etc.).

4. Note disciplinari e annotazioni. Vengono utilizzate dai docenti per segnalare situazioni specifiche, di carattere didattico-educativo (compito non svolto, mancanza di materiale, comportamento poco corretto), che hanno caratterizzato la partecipazione del bambino all'attività svolta in classe o per altre comunicazioni riguardanti il bambino di interesse per la famiglia.

5. Scrutini In questa sezione è possibile visualizzare il documento di valutazione intermedio e di fine anno scolastico. Riguardo ai tempi di pubblicazione, le famiglie saranno avvertite da comunicazione. In aderenza a quanto previsto dalla normativa sulla dematerializzazione, poiché le schede di valutazione (intermedio e finale) sono consultabili online tramite il Registro Elettronico, esse, NON vengono stampate e NON vengono consegnate alla famiglia. L'Istituto opera un controllo regolare sui genitori che consultano la pagella nei giorni successivi alla sua pubblicazione e si riserva la facoltà di contattare, tramite la Dirigenza o i coordinatori del Consiglio di Classe, le famiglie degli alunni.

Il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto delle famiglie con i docenti, ma persegue l'obiettivo di incrementarlo per renderlo continuo e più efficace, poiché i colloqui personali tra genitori e docenti restano il momento privilegiato di scambio e confronto sui tanti aspetti del processo educativo e formativo dei bambini