



MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE SCOLASTICHE

La **tariffa scolastica è calcolata su base annuale**; gli importi rimangono invariati per tutto l'anno scolastico e devono essere corrisposti anche in caso di frequenza parziale o nulla, fatti salvi i casi previsti dal Regolamento (cfr. Regolamento scuola art. 12).
 I pagamenti potranno essere effettuati con una delle seguenti modalità:

1) Pagamento mediante addebito in c/c bancario (SEPA Core Direct Debit)

Attivando questo servizio, il pagamento della tariffa scolastica viene frazionato in 10 rate da settembre a giugno (compresi), con valuta di addebito il giorno 1 del mese di riferimento.

Nel mese di febbraio, sarà addebitata la quota di iscrizione per l'anno scolastico successivo, se dovuta.

Unitamente alla tariffa scolastica saranno addebitati gli importi dei servizi extrascolastici opzionali in abbonamento.

Per evitare disservizi nella procedura di domiciliazione bancaria, si prega di **comunicare tempestivamente in segreteria le eventuali variazioni relative al cliente o al conto corrente di addebito**.

2) Pagamento mediante bonifico bancario

È possibile corrispondere la tariffa scolastica mediante bonifico bancario su uno di questi conti correnti intestati alla scuola "Parrocchia della Madonna Pellegrina":

codice **IBAN: IT22B 03069 09606 100000067820** Banca Prossima - gruppo Intesa Sanpaolo

codice **IBAN: IT64R 05387 12906 000001596348** Banca Popolare dell'Emilia Romagna Ag. 8A di Modena

È necessario indicare nella **causale** il **nome** e la **classe** dell'alunno ed il **periodo** di riferimento.

Anche per i bonifici, il pagamento della tariffa viene frazionato in 10 rate da settembre a giugno (compresi) con valuta pari al giorno **1 del mese** di riferimento. L'importo di ogni bonifico è pari a un decimo della tariffa annuale, tranne nei casi previsti (cfr. Regolamento scuola art. 12).

Entro il **28 febbraio** sarà da versare la quota di iscrizione per l'anno scolastico successivo, se dovuta.

Anche gli importi dei servizi extrascolastici opzionali in abbonamento possono essere corrisposti mediante bonifico bancario.

3) Altro

Ogni altra forma di pagamento deve essere concordata in segreteria.

I sottoscritti _____ e _____
 genitori di _____, sezione /classe _____

- dichiarano di corrispondere quanto dovuto per la fruizione i servizi scolastici ed extrascolastici del bambino e chiedono che l'intestazione dei pagamenti sia attribuita in ragione delle seguenti percentuali:

PADRE: 50% 100% codice fiscale _____

MADRE: 50% 100% codice fiscale _____

NB. Tale richiesta sarà applicata per L'INTERO CICLO SCOLASTICO, salvo vostra diversa comunicazione.

Si precisa che, al fine di godere delle detrazioni fiscali a norma di legge, la Scuola comunicherà all'Agenzia dell'Entrate solo gli importi ricevuti con mezzi tracciabili da persone fisiche.

- dichiarano inoltre di aver scelto la seguente modalità di pagamento:

SDD (ex RID)

Se di nuova attivazione:

Intestatario C/C _____

IBAN _____

Bonifico Bancario

Altro _____

Modena li, _____ Firme leggibili (padre*) _____ (madre*) _____

* Genitore o chi esercita la potestà. Se viene apposta una sola firma:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Modena li, _____ Firma leggibile _____