Fondazione Madonna Pellegrina ETS
SCUOLE PARITARIE MADONNA PELLEGRINA
NIDO convenzionato, scuola d'INFANZIA e scuola PRIMARIA
L.go Madre Teresa di Calcutta 40 - 41125 Modena Tel. 059.392150
C.F./P.I. 04132470362 Sdi:KRRH6B9 www.scuolemadonnapellegrina.it
segreteria@scuolemadonnapellegrina.it scuolampellegrina@pec.it

Allegato 2
del Regolamento scolastico

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE SCOLASTICHE

La **tariffa scolastica è calcolata su base annuale**; gli importi rimangono invariati per tutto l'anno scolastico e devono essere corrisposti anche in caso di frequenza parziale o nulla, fatti salvi i casi previsti dal Regolamento (cfr. Regolamento scuola art. 12).
I pagamenti potranno essere effettuati con una delle seguenti modalità:

1) Pagamento mediante addebito in c/c bancario SEPA (SDD CORE)

Attivando questo servizio, il pagamento della tariffa scolastica viene frazionato in 10 rate da settembre a giugno (compresi), con valuta di addebito il primo giorno bancabile del mese di riferimento.
Unitamente alla tariffa scolastica saranno addebitati gli importi dei servizi extrascolastici opzionali in abbonamento.

Per evitare disservizi nella procedura di domiciliazione bancaria, si prega di **comunicare tempestivamente in segreteria le eventuali variazioni relative al cliente o al conto corrente di addebito**.
E' possibile attivare questo servizio solo su conti correnti intestati a privati cittadini, non conti aziendali.

2) Pagamento mediante bonifico bancario

È possibile corrispondere la tariffa scolastica mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Scuole Madonna Pellegrina

IBAN: **IT67I 05387 12906 00000 4237538** Banca Popolare dell'Emilia Romagna Ag. 8A di Modena

È necessario indicare nella **causale** il **nome** e la **classe** dell'alunno ed il **periodo** di riferimento.

Anche per i bonifici, è possibile frazionare gli importi della tariffa in 10 rate da settembre a giugno (compresi) con valuta pari al primo giorno bancabile del mese di riferimento.
Anche gli importi dei servizi extrascolastici opzionali possono essere corrisposti mediante bonifico bancario.

3) Altro

Ogni altra forma di pagamento deve essere concordata in segreteria.

I sottoscritti _____ e _____

genitori di_____ , sezione /classe _____

- dichiarano di corrispondere quanto dovuto per la fruizione i servizi scolastici ed extrascolastici del bambino e chiedono che l'intestazione dei pagamenti sia attribuita in ragione delle seguenti percentuali:

PADRE: ☐ 50% ☐ 100% codice fiscale _____

MADRE: ☐ 50% ☐ 100% codice fiscale _____

NB. Tale richiesta sarà applicata per L'INTERO CICLO SCOLASTICO, salvo vostra diversa comunicazione.
Si precisa che, al fine di godere delle detrazioni fiscali a norma di legge, la Scuola comunicherà all'Agenzia dell'Entrate solo gli importi ricevuti con mezzi tracciabili da persone fisiche.

- dichiarano inoltre di aver scelto la seguente modalità di pagamento:

☐ **SDD CORE** (ex RID) *Se di nuova attivazione:*
Intestatario C/C _____
IBAN _

☐ **Bonifico Bancario**

☐ **Altro** _____

Modena li,_____ Firme leggibili (padre*) _____ (madre*) _____

* Genitore o chi esercita la potestà. Se viene apposta una sola firma:
"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Modena li, _____ Firma leggibile _____