



SCUOLE "Parrocchia della MADONNA PELLEGRINA"

NIDO convenzionato, scuole d'INFANZIA e PRIMARIA paritarie

L.go Madre Teresa di Calcutta 40 - 41125 Modena tel 059.392150

C.F. 94016940366 P.I. 03611270368 www.scuolemadonnapelegrina.it

segreteria@scuolemadonnapelegrina.it scuolampellegrina@pec.it

REGOLAMENTO SERVIZI EXTRASCOLASTICI OPZIONALI Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria

ultimo aggiornamento: 2023

Art. 1: OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

Le scuole paritarie Madonna Pellegrina organizzano alcuni servizi extrascolastici opzionali rivolti a tutti i bambini e le bambine iscritti e frequentanti la scuola al fine di ampliare le attività formative, educative e ricreative, secondo la fascia d'età.

Per i bambini e le bambine della fascia 0-6 anni (frequentanti il nido e la scuola d'infanzia) sono previsti i seguenti servizi entro i locali scolastici condotti da personale interno e qualificato:

- Prescuola (7,30-8,00)
- Extra time (16,00-18,00)

Per i bambini e le bambine della fascia 6-11 anni (frequentanti la scuola primaria) sono organizzati i seguenti servizi entro i locali scolastici condotti da personale interno e qualificato:

- Prescuola (7,30-8,00)
- Post-scuola (lun- merc- ven 13,00-14,00)
- Doposcuola (lun- merc- ven 13,00-16,00)
- Extra time (16,00-18,00)
- Settimana d'accoglienza
- Settimane dell'estate

Normalmente il servizio di **prescuola** (nido, sc. infanzia e sc. Primaria) vede l'attivazione di due gruppi, uno per la fascia 0-6 anni e uno per la scuola primaria. Tuttavia è possibile che siano organizzati più gruppi, secondo altri criteri organizzativi.

L'attivazione del servizio **extra time** (nido, sc. infanzia e sc. primaria) è subordinata all'iscrizione di almeno n°25 bambini dell'intero istituto. Il servizio sarà unico per i tre ordini di scuola, vedrà dunque la presenza di bambini di età differenti.

L'attivazione dei servizi di **post-scuola** e **doposcuola** (sc. primaria) sono subordinati all'iscrizione di almeno n°15 bambini. Il servizio vedrà l'attivazione di più gruppi, in base al numero degli iscritti, pertanto ogni gruppo potrà accogliere bambini di età differenti.

Tali soglie minime potranno essere derogate ogni anno con delibera del Coordinamento d'istituto, valutandone la sostenibilità, anche economica.

Ciò fatto salvo i periodi emergenziali (calamità naturali, pandemie o altro) in cui la Scuola è tenuta ad osservare eventuali normative locali o nazionali che impediscano l'attivazione parziale o totale di questi servizi.

Le attività di tutti i servizi extrascolastici opzionali sono organizzate dal personale in servizio, in accordo con il coordinamento pedagogico della scuola, in continuità col progetto educativo di istituto.

È contemplata la possibilità di apertura a progetti specifici con altre agenzie del territorio.

Art. 2: PERIODO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Per **tutti gli ordini** di scuola:

- il **prescuola** (7,30-8,00) viene attivato a settembre entro la prima settimana di frequenza dei bambini e delle bambine per tutti gli ordini di scuola, fino al termine delle attività didattiche nel mese di giugno.

- l'**extra time** (16,00-18,00) viene attivato entro la prima settimana di ottobre completa dei bambini e delle bambine fino al termine delle attività didattiche nel mese di giugno.

Per questo servizio non è previsto un orario di uscita determinato, ma è possibile ritirare i bambini in qualunque momento entro il termine del servizio stesso.

Alla **scuola primaria**:

- il **post-scuola** (lun-mer-ven 13,00-14,00) viene attivato dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico; è possibile la sua attivazione durante la settimana dell'accoglienza e/o le settimane dell'estate, previa delibera del coordinamento di istituto.

L'uscita dei bambini dal servizio di post-scuola è possibile dalle 13,55 alle 14,00, salvo quanto previsto all'articolo 4 del presente regolamento.

- il **doposcuola** (lun-mer-ven 13,00-16,00) viene attivato dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico; è possibile la sua attivazione durante la settimana dell'accoglienza e/o le settimane dell'estate, previa delibera del coordinamento di istituto.

L'uscita dei bambini dal servizio di doposcuola è possibile dalle 15,55 alle 16,00, salvo quanto previsto all'articolo 4 del presente regolamento.

- la **settimana d'accoglienza** (8,00-13,00) viene attivata a settembre nei giorni precedenti l'inizio dell'a.s.

L'ingresso dei bambini a questo servizio è possibile dalle 8,00 alle 8,05, l'uscita è alle 12,55 alle 13,00, salvo quanto previsto all'articolo 4 del presente regolamento.

- le **settimane dell'estate** (8,00-13,00) vengono attivate nel mese di giugno al termine dell'a.s.

L'ingresso dei bambini a questo servizio è possibile dalle 8,00 alle 8,05, l'uscita è alle 12,55 alle 13,00, salvo quanto previsto all'articolo 4 del presente regolamento.

Tutti i servizi saranno interrotti nei periodi di chiusura della scuola, previsti dal calendario scolastico.

Art. 3: ISCRIZIONI E CRITERI DI AMMISSIONE

Possono essere iscritti ai servizi extrascolastici opzionali i bambini e le bambine regolarmente iscritti e frequentanti l'istituto. Le iscrizioni sono raccolte dalla segreteria della scuola secondo le scadenze da essa indicate, comunque entro l'inizio dell'anno scolastico e l'attivazione dei servizi.

Le iscrizioni possono avvenire anche in corso d'anno, qualora le famiglie ne abbiano necessità.

L'abbonamento al doposcuola è richiedibile solo entro il mese di novembre e rimarrà valido per tutto il periodo di attivazione del servizio.

Eventuali rinunce in corso d'anno non sono possibili in caso di abbonamenti annuali.

L'accesso ai servizi extrascolastici opzionali è subordinato alla conclusione del periodo di inserimento previsto al nido e alla scuola d'infanzia. La frequenza al servizio extrascolastico opzionale extra time è comunque consentita solo ai bambini che abbiano compiuto i 12 mesi d'età.

Tutti i servizi extrascolastici opzionali potranno essere richiesti unicamente dagli utenti che siano in regola con i pagamenti dei relativi servizi scolastici. Parimenti l'utente può essere dimesso d'ufficio da tali servizi, anche in corso d'anno, qualora si verifichi una situazione debitoria protratta.

Art. 4: RISPETTO DEGLI ORARI

I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici. La responsabilità del personale della

scuola ha inizio e termine con l'orario di funzionamento del servizio.

Al nido e alla scuola d'infanzia:

- In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato all'uscita del nido e/o della scuola d'infanzia alle ore 16,00, il bambino sarà accompagnato all'extra time anche se non iscritto ad esso, se il servizio è attivato; diversamente il bambino sarà lasciato al personale ausiliario in servizio che previo contatto anche telefonico con il dirigente scolastico, o suo delegato, chiederà l'intervento della Polizia Locale per la consegna del minore privo di custodia. Al terzo ritardo è prevista una sanzione a carico delle famiglie pari a € 50,00.

- In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato al termine dell'extra-time (ore 18,00), il bambino sarà lasciato al personale ausiliario in servizio che previo contatto anche telefonico con il dirigente scolastico, o suo delegato, chiederà l'intervento della Polizia Locale per la consegna del minore privo di custodia. Al terzo ritardo è prevista una sanzione a carico delle famiglie pari a € 50,00.

Alla scuola primaria:

- In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato all'uscita della scuola alle ore 12,55 (lun - merc - ven) il bambino sarà accompagnato al post-scuola, anche se non iscritto ad esso. Entro il giorno successivo la famiglia dovrà corrispondere quanto dovuto per il servizio.

- In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato all'uscita del post-scuola alle ore 14,00 il bambino sarà accompagnato al doposcuola, anche se non iscritto ad esso. Entro il giorno successivo la famiglia dovrà corrispondere quanto dovuto per il servizio. Al terzo ritardo è prevista una sanzione a carico delle famiglie pari a € 50,00.

- In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato all'uscita del doposcuola alle ore 16,00 il bambino sarà accompagnato all'extra time anche se non iscritto ad esso, se il servizio è attivato; diversamente il bambino sarà lasciato al personale ausiliario in servizio che previo contatto anche telefonico con il dirigente scolastico, o suo delegato, chiederà l'intervento della Polizia Locale per la consegna del minore privo di custodia. Al terzo ritardo è prevista una sanzione a carico delle famiglie pari a € 50,00.

Ritardi ripetuti nel ritiro dei bambini da tutti i servizi extrascolastici opzionali, danno diritto alla scuola a prevedere sanzioni, fino alla dimissione d'ufficio da tali servizi.

Durante i servizi extrascolastici opzionali pomeridiani di tutto l'istituto, sono ammesse uscite anticipate dei bambini e delle bambine solo in casi straordinari; tuttavia quando i bambini escono dal servizio, anche se prima del termine orario previsto nella giornata, non possono più rientrare.

Art. 5: TARIFFE SERVIZI EXTRASCOLASTICI

Per i servizi extrascolastici opzionali vengono applicate le tariffe previste dal piano tariffario in vigore (Allegato 1 Reg. Scolastico), rinnovato ogni anno scolastico entro il mese di gennaio dell'a.s. precedente.

Per alcuni servizi possono essere previste agevolazioni in base al reddito, o gratuità.

Modalità di pagamento **extra time** (nido, sc. infanzia e sc. primaria):

- abbonamento annuale:

- acconto (€50) a conferma dell'iscrizione, a seguito dell'attivazione del servizio
- 1^a rata, pari a 1/3 della tariffa al netto dell'acconto, entro il 01 ottobre
- 2^a rata, pari a 1/3 della tariffa al netto dell'acconto, entro il 01 gennaio
- 3^a rata, pari a 1/3 della tariffa al netto dell'acconto, entro il 01 aprile

- abbonamento mensile:

- acconto (€50), a conferma dell'iscrizione, a seguito dell'attivazione del servizio
- quota mensile entro il giorno 15 del mese precedente la fruizione del servizio. La tariffa del primo mese sarà al netto dell'acconto versato.

- a ingresso (se previsto):

- modalità di accesso e pagamento da concordare in segreteria.

Modalità di pagamento **post-scuola e doposcuola** (sc. primaria):

- abbonamento annuale:

- rate da settembre a giugno, pari alla tariffa mensile, entro il giorno 1 del mese di riferimento.
Se il servizio non sarà attivato nella settimana dell'accoglienza, la sola rata di settembre sarà scontata del 50%. Se il servizio non sarà attivato nelle settimane dell'estate, non si pagherà la rata di giugno.

- a ingresso:

- i biglietti giornalieri sono venduti in segreteria; il bambino consegnerà il buono entro le ore 9 del giorno stesso

Ricordiamo che tutti gli importi versati per i servizi in abbonamento, compresi gli acconti, non sono in alcun modo rimborsabili in caso di mancata frequenza dei bambini.

Per quanto non espressamente previsto da codesto regolamento, si rinvia al regolamento scolastico le cui norme di carattere generale, particolarmente riguardanti la tutela della privacy e della salute, le coperture assicurative e le responsabilità in caso di furti e smarrimenti, si estendono e rimangono valide per tutta la permanenza dei bambini e delle bambine nei locali scolastici, anche durante i servizi extrascolastici opzionali.

La Direzione ed il Collegio Docenti